**Ayuntamiento de Paterna del Río**

Plaza Mayor, 3. C.P: 04479

Paterna del Río (Almería)

Tfno: 950513475

Mail: [ayuntamiento@paternadelrio.es](mailto:ayuntamiento@paternadelrio.es)

|  |  |
| --- | --- |
| **A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN** | |
| N.º Expediente | N.º Registro |
|  |  |
|  | Fecha |
|  |  |
| Órgano/Centro/Unidad | Código Identificación |
|  |  |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL INTERESADO** | |
| **Tipo de persona** | |
| Física  Jurídica | |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | **NIF/CIF** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** | |
| **Tipo de persona** | |
| Física  Jurídica | |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | **NIF/CIF** |
|  |  |
| **Poder de representación que ostenta** | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | | |
| **Medio de Notificación*[[1]](#footnote-1)*** | | | |
| Notificación electrónica  Notificación postal | | | |
| **Dirección** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Código Postal** | **Municipio** | | **Provincia** |
|  |  | |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |
| **OBJETO DE LA DECLARACIÓN** | | | | |
| |  | | --- | | Que enterado de la convocatoria efectuada por este Ayuntamiento publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* para cubrir el puesto de Juez de paz titular y sustituto, de acuerdo con lo señalado en el Capítulo VI del Título IV de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y en el Título III del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de paz. |   Que reúno todas las condiciones establecidas en la normativa vigente para poder acceder al cargo convocado y en particular:  — Poseer la nacionalidad española.  **—** Ser mayor de edad.  — Estar en pleno ejercicio de mis derechos civiles.  — Ser residente en esta localidad, sede del Juzgado de Paz, salvo autorización de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia. (Artículo 15 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de paz).  — No estar incurso en alguna de las causas de incapacidad previstas en la Ley Orgánica del Poder Judicial. (Artículo 389).  — No estar impedido física o psíquicamente para la función judicial.  — No estar condenado por delito doloso.  — No estar procesado o inculpado por delito doloso.  Nivel de estudios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Profesión actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Que de acuerdo con la naturaleza de esta Declaración y con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, me comprometo a poner a disposición de la Administración la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos cuando por ésta me sea requerida.  Por todo lo expuesto **DECLARO** bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para acceder al cargo de Juez de paz y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos o documentos que deben ser comprobados o recabados por la Administración*[[2]](#footnote-2)*** | | | | |
| Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, la Administración comprobará o recabará a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los siguientes datos o documentos que han sido elaborados previamente por la Administración o han sido entregados previamente por el interesado a otra Administración:  *(El interesado deberá indicar el nombre del documento que ha sido elaborado por la Administración y en su caso, en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó)* | | | | |
| **Nombre del dato o documentación** | **Órgano administrativo en el que se presentó** | **Fecha de entrega** | **CSV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Datos o documentos para los que se deniega el consentimiento para su obtención o comprobación*[[3]](#footnote-3)*** | | | |
| ME OPONGOexpresamente a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello. | | | |
| **Nombre del dato o documentación:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN** | | | | |
| De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad **desde el día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.  La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.  Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. | | | | |
| **Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos** | | | |
| He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | | | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Paterna del Río. | | |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. | | |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. | | |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán a otras Administraciones públicas (Administración de justicia). No hay previsión de transferencias a terceros países. | | |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional | | |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.paternadelrio.es | | |

|  |
| --- |
| **FECHA Y FIRMA** |
| En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.  Firma,  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PATERNA DEL RÍO. |

1. *Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *En relación a los datos o documentos que se aportan en la instancia hay que tener en cuenta que el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, indica que* **los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración,** *con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.*

   *«(…) Asimismo, las Administraciones Públicas* **no requerirán a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración**»

   *En este supuesto el interesado puede estar ante dos situaciones:*

   1. ***El documento ha sido elaborado por la Administración*** *y se solicita que se compruebe o recabe.*
   2. *El documento ya se aportó previamente en otra administración. A estos efectos el interesado deberá indicar* ***en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los documentos****, debiendo las Administraciones Públicas recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.*

   *Las casillas de «Órgano administrativo en el que se presentó», «Fecha de entrega» y «CSV»* ***sólo*** *se deberán completar cuando el interesado haya aportado la documentación previamente en otra administración.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El interesado* ***puede oponerse*** *a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento.*

   ***En ausencia de oposición del interesado,*** *las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.* [↑](#footnote-ref-3)